Patto di Convivenza Sosta Giovani

La tua casa lontano da casa

FINALITÀ

Il Centro Mamma Rita delle Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria è un'istituzione educativa che offre ospitalità a studenti e lavoratori allo scopo di:

- favorire lo studio e il lavoro sul territorio
- stimolare la maturazione umana attraverso la condivisione della vita comunitaria incentrata sui valori cristiani e aperta all'incontro con gli altri
- conoscere e rispettare uno stile di vita comunitario.

Alcuni principi normativi si ritengono necessari per poter attuare insieme, con l'effettiva collaborazione di tutti e di ciascuno, la crescita di una serena convivenza comunitaria.
Ogni ospite è destinatario delle proposte educative, culturali e religiose del Centro e può esserne promotore.

Orari S. Messa	feriale	lunedì ore 18:00 – dal martedì al venerdì ore 15:15
	Festiva	ore 10.00

DESCRIZIONE DELL'ACCOGLIENZA

L'appartamento è così strutturato:

- Ambienti comuni: soggiorno, cucina, bagni e guardaroba
- Camere da letto: singola con bagno, doppia con bagno comune, doppia anche a uso singola con bagno comune

La scelta operata all'ingresso è vincolante per tutto il periodo di permanenza. Anche nei periodi di assenza dell'ospite per vacanze natalizie e pasquali la camera resta assegnata, e non da origine a sconti di nessun genere.
Il servizio è aperto dal 1° settembre al 31 luglio. Potrà essere richiesto, da parte dell'Ente, uno spostamento di appartamento, nel mese di luglio, per analisi manutentiva.
La prima settimana è considerata come periodo di verifica idoneità alla vita comunitaria e la Direzione Generale si riserva di non confermare la continuità della permanenza.
La riammissione all'anno successivo non è automatica.
La riammissione all'anno successivo sarà confermata solo per le domande pervenute entro il 30 luglio corredate di caparra confirmatoria pagata. La stanza verrà decisa dall'Ente solo al momento dell'arrivo.

ORARI

ORARI E GESTIONE DELLA QUOTIDIANITÀ

L'osservanza degli orari della struttura è una forma fondamentale di rispetto reciproco. Ciascun ospite è tenuto a collaborare per mantenere un clima idoneo allo studio, al lavoro e al riposo, secondo i diversi momenti della giornata.
Gestione dei Pasti:

- Prima colazione: Gestita in autonomia dall'ospite, da consumarsi entro e non oltre le ore 9:00.
- Pranzo e Cena: Gestiti autonomamente dall'ospite. Qualora l'ospite richieda il servizio mensa facoltativo, i pasti verranno consegnati direttamente nella cucina dell'appartamento e dovranno essere gestiti in autonomia per il consumo e il riordino. [1]

Comunicazioni e Variazioni:

- Tutte le comunicazioni formali (richieste, segnalazioni, variazioni) devono essere inviate esclusivamente via e-mail alla Direzione.
- È obbligatorio segnalare tempestivamente via e-mail qualsiasi variazione rispetto agli orari di ingresso e uscita ordinari concordati al momento dell'accoglienza.

Accessi e Rientro Serale:

- Reception: Il servizio di reception è attivo dalle ore 7:15 alle ore 22:30.
- Rientro serale ordinario: Il rientro è libero e senza necessità di comunicazioni fino alle ore 22:30.
- Rientro tardivo (dalle 22:30 alle 24:00): Per i rientri in questa fascia oraria, l'ospite dovrà utilizzare il codice personalizzato temporaneo rilasciato dalla Direzione.
- Rientro notturno (oltre le ore 24:00): I rientri oltre la mezzanotte sono consentiti solo se preventivamente concordati e autorizzati dalla Direzione via e-mail.

Procedure di Check-in e Check-out:

- Arrivo (Check-in): L'orario di arrivo deve essere comunicato alla Direzione con almeno 3 giorni di anticipo. L'ingresso in struttura è consentito entro e non oltre le ore 19:00.
- Partenza (Check-out): La stanza deve essere riconsegnata tassativamente entro le ore 10:00 del giorno di partenza. In caso di partenza anticipata rispetto alla scadenza naturale del soggiorno, l'ospite è tenuto a darne comunicazione scritta con almeno 2 giorni di preavviso.

CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le tariffe applicate per l'anno di soggiorno (1° settembre 2026 – 31 luglio 2027) sono differenziate in base alla tipologia di camera e alla stagionalità (Bassa Stagione: aprile-settembre | Alta Stagione: ottobre-marzo). La retta settimanale si applica esclusivamente per i periodi iniziale e terminale del soggiorno annuale.
Per conoscere le tariffe scrivi a sostagiovani@minimeoblate.it

💳 Modalità di Prenotazione, Saldo e Recesso

Richiesta e Prenotazione dopo aver richiesto le tariffe va compilata online con l'apposito modulo

- La richiesta di ammissione deve essere inviata via e-mail a: sostagiovani@minimeoblate.it.
- A seguito dell'invio del preventivo da parte dell'Ente, la prenotazione si ritiene confermata esclusivamente al ricevimento di una caparra confirmatoria pari al 30% dell'importo totale richiesto, ricevuta da allegare alla richiesta di ammissione
- Il saldo totale del soggiorno deve essere versato obbligatoriamente entro 3 giorni antecedenti l'arrivo in struttura, pena annullamento della prenotazione.

Politica di Cancellazione e Interruzione del Soggiorno:

- Disdetta fino a 15 giorni prima della data di arrivo prevista: l'ospite ha diritto al rimborso del 50% della caparra versata.
- Disdetta pari o inferiore a 14 giorni dalla data di arrivo prevista: l'ospite non ha diritto a nessun rimborso dell'importo versato.
- Partenza anticipata: L'eventuale rinuncia volontaria al soggiorno o la partenza anticipata rispetto alla data concordata non dà diritto a sconti, riduzioni o rimborsi delle somme già versate.

📋 SERVIZI INCLUSI ED ESCLUSI NELLA RETTA

La quota comprende:

- Pernottamento: Soggiorno nella tipologia di camera assegnata.
- Biancheria da letto e da bagno: Comprensiva di un cambio settimanale. La distribuzione della biancheria pulita è a cura esclusiva del personale della struttura.
- Corredo invernale: Fornitura di una coperta o piumone per l'intera durata del soggiorno nei mesi freddi.
- Pulizia della camera (Settimanale): Per consentire il servizio, la stanza deve essere lasciata libera da indumenti o oggetti personali sui pavimenti e sui mobili. In caso contrario, la pulizia non verrà effettuata.
- Pulizia degli ambienti comuni dell'appartamento: Effettuata con cadenza bi-settimanale.
- Pulizia dei bagni in comune: Effettuata con cadenza giornaliera.
- Uso delle aree comuni e delle attrezzature: Accesso al soggiorno e alla cucina dell'appartamento, incluso l'utilizzo di smart TV, forno a microonde, macchina del caffè, ferro da stiro e frigorifero. Gli ospiti sono tenuti a gestire tali spazi in armonia e rispetto con gli altri conviventi.
- Connessione Wi-Fi: Disponibile nelle aree comuni (credenziali da richiedere in reception).

La quota NON comprende (Servizi extra e a carico dell'ospite):

- Riordino quotidiano: Il riordino giornaliero della camera e la manutenzione ordinaria delle parti comuni dell'appartamento rimangono a carico dell'ospite.

- Servizio lavanderia: Uso di lavatrice e asciugatrice professionali situate al piano -1, funzionanti tramite gettoni acquistabili presso la reception.
- Parcheggio auto interno: Servizio opzionale a pagamento. L'Ente è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti o danni arrecati ai veicoli in sosta, non essendo il parcheggio custodito.
- Riordino post-pasto: La pulizia e il riordino della cucina e delle stoviglie dopo i pasti sono a carico esclusivo di chi li consuma.
- Ristorazione (Pranzi e Cene): Servizio opzionale fornito dalla ditta esterna ServicePoint. I pasti devono essere prenotati con almeno un giorno di anticipo inviando un'e-mail a: sostagiovani@minimeoblate.it.
- Cauzioni (da versare all'arrivo e rimborsabili alla riconsegna):
    - Chiave della camera: € 5,00
    - Chiave dell'ascensore: € 5,00
    - Badge di ingresso: € 5,00

💳 REGOLAMENTO DEI PAGAMENTI E MOROSITÀ

Modalità di versamento:

Il pagamento può essere effettuato tramite POS in reception o tramite Bonifico Bancario alle seguenti coordinate:

- Banca: Crédit Agricole
- IBAN: IT18D0623009572000056996778
- Intestato a: Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria
- Causale obbligatoria: "Saldo retta per ospitalità – Cognome e Nome – Mese/Periodo di soggiorno"

Scadenze e Termini perentori:

- La retta mensile viene conteggiata a partire dal primo giorno di ogni mese solare (indipendentemente dal giorno di ingresso effettivo).
- Il pagamento deve essere effettuato in modalità anticipata entro e non oltre il giorno 1 di ogni mese. Al momento del pagamento verrà rilasciata regolare ricevuta.

Clausola di Morosità e Svuotamento Stanza:

- In caso di mancato accredito della retta entro 3 giorni dalla scadenza prevista (ossia entro l'3 del mese), la prenotazione e l'impegno della stanza si intenderanno automaticamente risolti e disdetti per inadempimento dell'ospite.
- **Con la firma del modulo accettazione patto, l'ospite autorizza espressamente il personale dell'Ente allo svuotamento immediato della camera.**
- I bagagli rimossi verranno stivati in un magazzino della struttura e trattenuti fino al saldo totale di quanto dovuto. L'Ente viene sollevato da qualsiasi responsabilità per l'eventuale smarrimento, deterioramento o danno ai beni stivati. (diritto di Ritenzione)

Risarcimento Danni:

- Qualora vengano riscontrati danni alla struttura, agli arredi o alle attrezzature dell'appartamento causati dall'ospite, l'Ente richiederà il risarcimento monetario dei costi di riparazione o sostituzione, previa quantificazione del danno.

REGOLAMENTO OPERATIVO E NORME DI CONVIVENZA

La vita all'interno della struttura si fonda sul rispetto reciproco e sulla collaborazione. Ogni ospite è tenuto a regolare le proprie attività quotidiane in modo da non ledere il diritto allo studio, al lavoro e al riposo degli altri conviventi.

Gestione delle Assenze e Obblighi di Legge:

- Comunicazione delle assenze: Le uscite serali straordinarie e le assenze giornaliere o prolungate (es. fine settimana, periodi di vacanza) devono essere tassativamente comunicate in anticipo via e-mail alla Direzione.
- Notifiche alle Autorità: In conformità con le leggi di pubblica sicurezza vigenti, le presenze e le assenze (sia temporanee sia prolungate) degli ospiti vengono costantemente dichiarate alla Questura di Monza.
- Custodia chiavi: Durante i periodi di assenza dalla struttura, le chiavi della propria camera (comprese quelle dell'eventuale automobile personale parcheggiata all'interno) devono essere obbligatoriamente consegnate alla reception.

Orari di Silenzio:

- La fascia oraria di silenzio rigoroso va dalle ore 23:00 alle ore 7:00.

- In questo intervallo è severamente vietato: effettuare o ricevere chiamate telefoniche a voce alta, tenere conversazioni rumorose in camera, utilizzare elettrodomestici, accendere la televisione o produrre rumori che possano disturbare il riposo.
- L'uso del televisore comune è consentito solo all'interno del soggiorno e deve essere sempre regolato con buonsenso, rispettando gli orari di silenzio, di studio e di riposo.

🚫 **DIVIETI TASSATIVI NELLE CAMERE PRIVATE:**

- Cibo e alimenti: È severamente vietato conservare o consumare pasti e alimenti all'interno delle camere da letto.
- Apparecchi elettrici: È vietato introdurre e utilizzare stufe, fornelli elettrici o a gas e frigoriferi personali nelle camere.
- Televisori: Non è consentito tenere o installare televisori all'interno delle stanze da letto.

🔑 GESTIONE DELL'APPARTAMENTO E DEGLI SPAZI

L'appartamento assegnato è considerato un luogo privato a uso esclusivo degli ospiti residenti.
Accessi e Visite Esterne:

- Divieto di introduzione estranei: È fatto assoluto divieto di introdurre negli appartamenti o nelle camere persone non residenti, inclusi gli altri ospiti della casa alloggiati in appartamenti diversi.
- Ricevimento ospiti: Eventuali amici, colleghi o familiari possono essere ricevuti esclusivamente nell'atrio del Centro (dove è attivo il servizio di accoglienza e centralino telefonico dalle ore 7:00 alle ore 20:00).
- Assegnazione spazi: L'assegnazione iniziale dell'appartamento e della singola stanza, così come eventuali spostamenti interni, restano di esclusiva ed insindacabile competenza della Direzione.

Cura dei Locali e Manutenzione:

- Rispetto degli arredi: I mobili e le suppellettili vanno trattati con la massima cura. È vietato piantare chiodi nelle pareti o applicare fogli, adesivi e poster su muri e mobilio.
- Segnalazione guasti: Eventuali guasti o anomalie riscontrate negli appartamenti devono essere comunicati esclusivamente via e-mail alla Direzione, per consentire l'intervento del personale di manutenzione.
- Uso della cucina e riordino: Apparecchiare e sparecchiare la tavola, lavare i piatti e riordinare le stoviglie dopo ogni pasto spetta all'ospite. La gestione del frigorifero e del congelatore comune va condivisa con equità, monitorando la corretta scadenza dei propri prodotti alimentari

📜 ALTRE NORME GENERALI E RECESSO

Sostenibilità e Sicurezza:

- Contenimento degli sprechi: Si raccomanda un uso responsabile delle risorse, evitando ogni spreco di cibo, acqua ed energia elettrica. Per motivi di sicurezza, è obbligatorio spegnere luci, computer ed elettrodomestici quando non si è fisicamente presenti nella stanza o quando non sono in uso. [1]

Salute, Emergenze e Visite Fiscali:

- Visite fiscali lavoratori: Eventuali visite del medico fiscale dell'INPS dovranno essere effettuate e ricevute presso l'ambulatorio medico situato al primo piano del Centro.
- Assistenza sanitaria: La struttura non eroga servizi sanitari o infermieristici, né può assumersi responsabilità sulla custodia e somministrazione di farmaci.
- Pronto Soccorso: Eventuali accompagnamenti presso il Medico di Guardia o il Pronto Soccorso devono essere organizzati in totale autonomia dall'ospite.

Decoro e Rapporti con il Personale:

- Abbigliamento e condotta: Il comportamento e il vestiario degli ospiti devono essere sempre decorosi, consoni e dignitosi rispetto all'ambiente educativo e religioso della casa.
- Personale di servizio: Il personale della casa opera a supporto esclusivo dell'organizzazione generale dell'Ente. Non è pertanto consentito richiedere loro commissioni o favori di natura personale.

🚭 Norme sul Fumo:

- È vietato fumare all'interno di qualsiasi locale della struttura, sia nelle aree comuni sia nelle camere private.
- È vietato fumare sui balconi e sui terrazzi per non danneggiare i locali adiacenti. Il fumo è tollerato solo all'aperto, nelle immediate vicinanze dell'atrio di ingresso, utilizzando esclusivamente gli appositi posaceneri.

Risoluzione del Rapporto e Dimissioni:

- La sopravvenuta non condivisione della fisionomia e delle finalità educative cristiane della casa, così come la violazione o l'inadempienza delle norme contenute nel presente regolamento, determineranno l'immediata dimissione dell'ospite dal Centro, ad insindacabile giudizio della Direzione Generale.

🛡️ GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

L'Ente religioso Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria opera nel pieno rispetto dei requisiti del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche in materia di salute e sicurezza.

- Segnaletica d'emergenza: In ogni area della struttura sono esposte le planimetrie con l'indicazione delle vie di fuga, delle uscite di emergenza e dei punti di raccolta esterni.
- Numeri utili: I numeri di emergenza e di pronto intervento sono chiaramente indicati e visibili nei corridoi e negli spazi comuni. Ogni ospite è tenuto a prendere visione di tali informative al momento dell'ingresso.

🔒 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

L'Ente religioso Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria garantisce che il trattamento dei dati personali dei propri ospiti avviene esclusivamente per le finalità amministrative, fiscali e organizzative legate all'ospitalità. Il trattamento è svolto in stretta conformità con il Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e la normativa nazionale vigente, così come specificato nell'informativa pubblicata sul sito www.centromammarita.it .

Monza, lì 16 luglio 2026

L'Amministrazione Generale